

# 貸葬祭ホール『浄蓮会館』会館使用申込書

貸葬祭ホール『浄蓮会館』使用規約に同意し、使用申込みをいたします。

使用希望日	平成 年 月 日			:	から	
	月 日			:	まで	
	※使用期間は、設営時間・撤去・清掃・原状回復を含め、15:00～翌15:00（厳守）となります。 ※「蓮華の間」（お食事の間）の使用期間は16:00～翌16:00（厳守）となります。					
使用ホール	<input type="checkbox"/> 本館		<input type="checkbox"/> 別館（家族葬ルーム）			
通夜式	月 日	:	～	:		
告別式	月 日	:	～	:		
ご遺体安置	有・無	月 日	～	上記使用希望日まで		
喪主様	氏名	故人との関係（ ）				
	住所	TEL（ ）				
故人様氏名						
葬儀会社	社名住所	TEL（ ）				
		(印) FAX（ ）				
	担当者名	(印) ※携帯電話連絡先（ ）				
宿泊	人数	名（3名まで）		※2名以上の宿泊でお願い致します。		
	布団セット	名（3名分まで）				
搬送・霊柩申込	有 / 無	日時	月 日	:	～ :	
		区間	～ 当会館			
		発地	住所			
	有 / 無	日時	月 日	:	～ :	
		区間	当会館 ～			
		着地	住所			

使用日 前日・当日のキャンセルは、全額請求させていただきます。

## 【ご注意事項】

- 貸葬祭ホール『浄蓮会館』使用規約に必ず同意いただき、お申し込みください。
- お支払いは、使用終了時（撤去時）までに現金で施設事務所へお支払いください。
- オプション申込に関しては、別紙オプション申込書にて、ご利用の3日前までにお申し込みください。

『浄蓮会館』 株式会社浄蓮 〒245-0003 横浜市泉区岡津町175

**TEL 045-719-6411 FAX 045-813-2200**

※ 電話連絡では申込受付にはなりませんのでご注意ください。

※ 申込受付は、ファックスの申込順優先となります。予めご了承ください。

※ 当会館施設事務所より、受注書がファックスで御社に届いた時点で、申込完了となります。